

ПРИНЯТЫ

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от «31» января 2024 № 4)

Заведующий ГБДОУ детского сада №22
Василеостровского района

_____ А.В. Кравцова

(приказ от «01» февраля 2024 года №22-од)

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от «31» января 2024 года №3)

**Правила внутреннего распорядка обучающихся,
родителей (законных представителей)
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №22
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса;
- Семейного кодекса;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления главного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 №32;
- Постановления главного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;
- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 №2.

и определяют внутренний распорядок обучающихся, их родителей (их законных представителей) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) и защиту прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДОУ, родителей (законных представителей) их права как участников образовательного процесса.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается на общем собрании работников ДОУ.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

- Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- Электронный документ Правил, подписанный электронной подписью, должен

соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <4> для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью

2. Здоровье ребенка.

- 2.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся ДОО осуществляют сотрудник ДОО, а именно старшая медицинская сестра.
- 2.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания. Дети с признаками заболевания направляются в поликлинику по месту жительства для принятия решения о возможности пребывания ребенка в детском коллективе.
- 2.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания, родители (законные представители) извещаются об этом воспитателями, администрацией по телефону и им будет рекомендовано забрать ребенка из ДОО. До прихода родителей ребенок изолируется от детского коллектива.
- 2.4. При несчастном случае, травме, ранении, поражении, отравлении и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью ребёнка, произошедших в период пребывания ребёнка в ДОО, образовательная организация обязана обеспечить организацию оказания первой помощи в соответствии с федеральным законом.
- 2.5. В случае необходимости срочной госпитализации обучающегося и отсутствия у родителей возможности присутствовать в ДОО или отсутствия возможности связаться с родителями обучающегося, администрацией ДОО может быть принято решение о вызове скорой помощи без устного согласия родителей. О факте вызова скорой помощи родители информируются в таком случае постфактум. Последующее посещение ДОО возможно при наличии медицинского заключения (медицинской справки) от врача-педиатра об отсутствии противопоказаний для посещения детского сада.
- 2.6. Родители обязаны представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.7. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан проинформировать старшую медицинскую сестру и воспитателей о наличии у обучающегося пищевой и лекарственной аллергии, особенностей здоровья и развития, не позволяющих обучающемуся в полной мере осваивать ОП ДО. При наличии пищевой и лекарственной аллергии у обучающегося родитель (законный представитель) предоставляет медицинское заключение от врача-аллерголога, на основании которого составляется меню для воспитанника с аллергией.
- 2.8. Родителям (законным представителям), педагогическим работникам запрещено давать обучающимся какие-либо лекарственные средства. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять лекарственные средства обучающимся для самостоятельного применения.
- 2.9. Старшая медицинская сестра осуществляет контроль приема детей.
- 2.10. Родителям (законным представителям) необходимо заполнить «Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи».
- 2.11. Организация оздоровительной и образовательной работы в ДОО проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Родителям (законным представителям) обучающихся рекомендуется ознакомиться с требованиями СанПиН и поддерживать их исполнение на территории ДОО.
- 2.12. Родителям (законным представителям) рекомендуется поддерживать воспитание обучающегося в соответствии с идеями здорового образа жизни.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 3.1. О возможном отсутствии ребенка родители обязаны предупреждать воспитателя группы до 9.00 первого дня отсутствия ребенка.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы ДОУ и приводить обучающегося в ДОУ не позже 8.45. Поздний привод обучающегося в ДОУ не позволяет в полной мере реализовать ОП ДО.
- 3.3. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по обстоятельствам, не связанным с состоянием здоровья ребенка (не подтверждаемым медицинскими документами), необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося из ДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и, или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 3.5. В случае, если родитель забирает обучающегося во время прогулки, запрещается оставаться гулять с ребенком на прогулочной площадке детского сада.
- 3.6. Родителям (законным представителям) обучающихся рекомендуется обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, двигательному режиму (одежда должна соответствовать размеру обучающегося; обувь должна легко сниматься и надеваться, сменная обувь должна иметь фиксированную пятку).
- 3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обучающимся рекомендуется иметь сменную одежду и обувь, расческу (соответствующую требованиям СанПиН), спортивную форму (футболка, носки, спортивные брюки, спортивная обувь на белой подошве) и обувь для музыкальной формы двигательной активности (чешки), а также головной убор (в холодное время года), панаму (в теплый период года).
- 3.8. В ДОУ обучающиеся гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов в день. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может сокращаться. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с. Для пребывания на улице рекомендуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается, имеет светоотражающие элементы. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.
- 3.9. В шкафу обучающегося рекомендуется иметь пакет для загрязнённой одежды.
- 3.10. Обучающимся запрещено иметь при себе и пользоваться взрослой косметикой, носить ювелирные украшения, которые могут быть опасны для жизни и здоровья самого обучающегося и других обучающихся.
- 3.11. Обучающимся запрещено приносить в ДОУ личные игрушки, предметы, которые не могут быть подвергнуты специальной обработке в соответствии с требованиями СанПиН перед использованием или могут быть опасны для жизни и здоровья самого обучающегося и других обучающихся.
- 3.12. Родителям (законным представителям) запрещено находиться на территории групповых помещений, музыкального и физкультурного зала, кабинетов специалистов, без сменной обуви или бахил и в верхней одежде, за исключением помещений групповых раздевалок.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Родители (законные представители) имеют приоритетное право в воспитании детей. Для согласования целей семейного воспитания и образовательного процесса ДОО родителям (законным представителям) рекомендуется ознакомиться с ОП ДОО.

4.2. Родитель (законный представитель) имеет право на получение педагогической поддержки воспитателями, администрацией во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

4.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе со своим ребенком, быть избранным путем голосования в Совет родителей ДОО, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций по вопросам организации образовательного процесса рекомендуется их разрешать в отсутствие детей. Педагог имеет право отказаться от общения с родителем (законным представителем) в следующих случаях:

А) обсуждаемый вопрос находится вне компетенции педагога;

Б) выполнение требований охраны жизни и здоровья детей, организация образовательного процесса препятствует разговору;

В) тон или смысл высказывания родителя (законного представителя) носит оскорбительный характер по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогу или любому другому члену коллектива ДОО.

4.5. В случае неудовлетворенности родителя (законного представителя) организацией образовательного процесса, нарушения его прав и, или прав обучающегося, родитель (законный представитель) вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО.

4.6. Родителям (законным представителям) категорически запрещается угрожать обучающимся ДОО и применять к ним любые методы физического воздействия.

4.7 Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на открытых мероприятиях, проводимых в ДОО. План открытых мероприятий анонсируется на официальном сайте ДОО в разделе «Новости». При проведении мероприятий (праздничных событий) с ограниченным доступом (вследствие отсутствия технической возможности у организаторов разместить всех желающих), родители имеют право получать информацию о проводимом событии, в том числе в виде фото- и видеорепортажей на сайтах образовательной организации. С целью реализации данного права родителям (законным представителям) предлагается оформить свое согласие на фото- и видеосъемку детей на мероприятиях и размещении фото- и видеорепортажей на сайтах образовательной организации. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) от фото- и видеосъемки, родители (законные представители) ограничивают свое право на информирование о проведении массовых мероприятий, так как обучающийся исключается из процесса фото-, видео записи, и отсутствует в итоговых отчетах о проводимом мероприятии.

4.8. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательных услуг из перечня дополнительных бесплатных (платных) образовательных услуг, реализуемых в ДОО. Свой выбор родитель (законный представитель) должен оформить письменно, в заявлении на имя заведующего ДОО.

5. Организация питания.

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по меню, утвержденному Управлением социального питания Санкт-Петербурга. Организация

питания обучающихся в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется по государственному контракту с организацией по предоставлению горячего питания.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Обучающиеся, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося на специальном стенде в раздевалках групп и у пищеблока.

5.4. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного по организации питания ДОУ, назначаемого приказом заведующего.

5.5. Родителям (законным представителям) запрещается давать обучающимся с собой (в том числе оставлять в шкафчике ребенка в раздевалке) любые продукты питания.

5.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется не кормить детей перед приводом в ДОУ, чтобы избежать эффекта пресыщения, препятствующего полноценному употреблению обучающимся завтрака.

5.7. Родителям (законным представителям) рекомендуется согласовывать домашнее меню с меню детского сада, приучать детей к здоровой пище, поддерживать соблюдение правил столового этикета, сервировки стола.

5.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом и другими продуктами, входящими в перечень запрещенных в дошкольных образовательных учреждениях.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона и других персональных данных, в соответствии с заявлением о согласии на обработку персональных данных.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель), лицо, которому по заявлению передовверено право приводить и забирать ребенка (далее – доверенное лицо), должны обязательно подойти к воспитателю, работающему на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), доверенных лиц.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося лицам в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать лицам, не указанным в заявлении в качестве доверенного лица.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию, прилегающую к ДОУ на своем личном автомобиле и других транспортных средствах, привод в ДОУ домашних питомцев.

6.7. В помещении и на территории, прилегающей к ДОУ, всем участникам образовательного процесса категорически запрещается курение, распитие спиртных напитков, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, использование нецензурной лексики, проявления физической агрессии, использование открытого огня, взрывчатых веществ.

6.8. Запрещается складирование в тамбурах и других помещениях ДОУ самокатов, велосипедов, роликов, детских колясок и других средств передвижения, а также оставление без присмотра своих личных вещей. Оставлять коляски, детский транспорт необходимо исключительно в специально отведенных для этого местах.

6.9. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду и на прогулочных площадках (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Права обучающихся ДОУ.

7.1. В ДОУ реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. ОП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Обучающиеся ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, праздничных событиях и других массовых мероприятиях.

7.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья:

- ✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- ✓ оказания первой помощи до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью в период пребывания в образовательном учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

- ✓ организацию питания;

- ✓ определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;

- ✓ пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- ✓ организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- ✓ обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

- ✓ профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ;

- ✓ проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.5. ДОУ при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- ✓ текущий контроль за состоянием их здоровья;

- ✓ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- ✓ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- ✓ расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.6. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.7. Психологическая помощь оказывается обучающимся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на психологическое обследование ребенка.

7.8. Проведение комплексного психолого-педагогического консилиума обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в развитии и (или) отклонений в поведении детей; подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания осуществляется психолого- педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

7.9. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за услуги по уходу и присмотру за обучающимся в порядке, указанном в Договоре. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся ДОУ.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, работников и администрации ДОУ.